

## **„ХОЛДИНГ БДЖ“ ЕАД**

**Обявява конкурс за възлагане на управлението на  
„БДЖ – Товарни превози“ ЕООД, гр. София  
/за избор на управител/управители на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД/**

**1.Конкурсът ще се проведе в два етапа** – подбор на кандидатите и процедура по оценка, включваща две части – писмена и устна /интервю/.

### **2. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:**

**2.1.** висше образование, образователна степен „магистър“ за една от следните специалности: право, финанси, счетоводство, маркетинг, бизнес администрация, техническа специалност или друга специалност;

**2.2.** най-малко пет години професионален опит на ръководни постове в различни области на дейности в търговски дружества, публични предприятия или бюджетни организации. За доказване на професионалния опит, кандидатите трябва да посочат в автобиографиите си като минимум за съответните заемани длъжности:

- организация, наименование на длъжността и продължителност, място в структурата;

- права и отговорности, изпълнявани задачи, реализирани проекти, постигнати цели или друго;

- брой на подчинени (директно и индиректно) служители, среден размер на управляван бюджет и активи.

**2.3.** добра репутация;

**2.4.** допълнителни изисквания – за предимство на даден кандидат се считат:

- опит и умения, свързани с реализирането на международни проекти/дейности в областта на железопътния транспорт, при участие в тях в лично или служебно качество;

- наличие на Разрешение за достъп до класифицирана информация на ниво „Секретно“, издадено от Държавна комисия по сигурността на информацията.

- владее на чужд език –кандидатът да владее един от следните езици: английски, френски, немски или руски език.

**3. Кандидатът трябва да отговаря на изискванията за съвместимост по чл. 20, ал. 1, т. 1-8 и т. 13 от Закона за публичните предприятия.**

### **4. Необходими документи за кандидатстване:**

Документите се подават в запечатан непрозрачен плик със съдържание, както следва:

**4.1.** заявление за участие в конкурса (свободен текст) с посочен телефон за връзка и актуален адрес за кореспонденция. В заявлението кандидатите посочват своите лични умения и компетенции, които считат, че ще бъдат от полза на дружеството, в едно с примери от тяхната биография;

**4.2.** автобиография (свободен формат) с посочени данни към съответните заемани референтни позиции, съгласно изискванията за доказване на управленски опит;

**4.3.** копие от диплома за завършено висше образование, с придобита образователно – квалификационна степен „магистър“ за една от специалностите по т. 2.1. Дипломи, издадени от чуждестранно учебно заведение, се предоставят на съответния език и в превод на български език, като за дипломи, издадени от учебни заведения, установени в страни

извън Европейския съюз, освен копие на документа, същият се предоставя и в легализиран превод.

**4.4.** Документи, удостоверяващи опита по т.2.2;

**4.5.** Документи, удостоверяващи покриването на допълнителните изисквания по т.2.4. Кандидатите, за които съответният език не е майчин/роден, предоставят документални доказателства за удостоверяване на практичкото владеене, за каквито се считат поне едно от следните, но не само:

- диплома за завършено средно или висше образование, при учебна програма на съответния език;

- документ, удостоверяващ работа в чуждестранна или мултинационална компания, организация или орган, с установен официален работен език, съответния чужд език;

- авторски публикации, реферати, статии и/или други документи и материали, налични в публичното пространство или специализираната литература;

- документ, удостоверяващ участие в международни проекти, конференции, семинари или квалификационни курсове, изпълнявани или провеждани на съответния език, при условие, че личното участие с владеене на езика може да бъде еднозначно доказано;

- други относими доказателства по преценка на кандидата.

**4.6.** Декларация по образец, удостоверяваща липсата/наличието на обстоятелства по чл. 20, ал. 1, т. 1-8 и т. 13 от Закона за публичните предприятия, която може да бъде получена от деловодството на „Холдинг БДЖ“ ЕАД;

**4.7.** Референции, съдържащи информация за контактни лица – имена, длъжност, професионална връзка с кандидата и данни за контакт.

**4.8.** Сертификати, удостоверения, свидетелства, протоколи и всеки друг подходящ документ, въз основа на който кандидатът би могъл да докаже, че покрива изискванията по т.2.

**5. Процедурата по оценка включва две части – писмена и устна /интервю/, като и за двете части се определят минимални оценки.**

**6. Писмената част на конкурса** включва представяне на концепция на тема: *„Развитие на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД“*. В концепцията кандидатът представя и своя принос към управлението на предприятието. Кандидатът представя концепцията в обем до 10 (десет) страници.

Концепцията за развитие на предприятието и структурирането на стратегическите цели при разработването ѝ, трябва да демонстрират уменията на кандидата за идентифициране, формулиране, подбор и описание на стратегическите цели на дружеството, в контекста на изпълнение на поставените цели, както и националната (отраслова) политика в областта на железопътния транспорт.

**7. Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от писмената част на конкурса. До устната част на конкурса се допускат кандидати, които са получили най-малко 10 точки.**

**8. Устната част на конкурса ще се проведе чрез събеседване на тема: „Привличане на нови клиенти на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД“.**

При провеждане на интервю с кандидатите се оценяват техните лични качества и компетенции, техните организационни и бизнес умения, способността на кандидатите да взимат своевременни и ефективни управленски решения, умения за логичност, последователност на изложението, стил, лексика и терминология, формулиране на приоритети в управлението на дейността на предприятието при съобразяване с

приложимата нормативна уредба, способността на кандидата за ефективно общуване с институционални заинтересовани страни, както и с по-широката общественост, уменията на кандидата да изгражда добри работни взаимоотношения и др.

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от устната част от конкурса.

## **9. Методика за оценка на представянето на кандидатите и класиране:**

**9.1.** В писмената фаза на конкурса, оценката дали разработената концепция отговаря на поставените цели, се извършва на база на следните изисквания:

**9.1.1.** Кандидатът показва добро познаване на тенденциите в железопътния сектор на национално и международно ниво, в това число кандидатът показва познания за резултатите, които правителството иска да постигне в отрасловата политика – **от 0 до 10 точки;**

**9.1.2.** Въз основа на представената информация за предприятието и публично достъпни източници кандидатът е анализирал основните проблеми и предизвикателства пред предприятието – **от 0 до 10 точки;**

**9.1.3.** Кандидатът показва умение за формулирането на ясни краткосрочни и дългосрочни цели на предприятието – **от 0 до 10 точки;**

**9.1.4.** Кандидатът излага конкретно и систематично визията си за постигане на целите на предприятието - **от 0 до 10 точки;**

**9.1.5.** Кандидатът излага концепцията си за начина, по който ще ръководи предприятието по отношение на човешките ресурси и критериите за постигане или непостигане на целите на предприятието от членовете на екипа - **от 0 до 10 точки;**

**9.2.** В писмената фаза на конкурса, представената концепция се оценява по 6-степенна скала, на база горните критерии и точки, определяща общо максимално 50 точки, както следва:

<b>Степен на изпълнение</b>	<b>Точки</b>
Надвишава изискванията	41-50
Напълно отговаря на изискванията	31-40
В голяма степен отговаря на изискванията	21-30
В средна степен отговаря на изискванията	11-20
В малка степен отговаря на изискванията	1-10
Не отговаря на изискванията	0

**9.3.** Всеки един от членовете на Комисията за номиниране оценява поотделно представената от кандидата концепция, като общата оценка се формира като средно-аритметична величина от всички оценки.

**9.4.** Кандидатите получават информация за резултатите от писмената част от конкурса. На кандидатите, чиито концепции са оценени по реда на предходната алинея с „10“ или по-малко точки, не се изпраща покана за интервю.

**9.5.** Критериите за оценка на кандидатите от интервюто включват оценка на нивото на следните компетентности:

9.5.1. лидерска компетентност - **от 0 до 10 точки;**

9.5.2. управленска компетентност - **от 0 до 10 точки;**

- 9.5.3. ориентация към резултати - **от 0 до 10 точки**;  
9.5.4. компетентност за преговори и убеждаване - **от 0 до 10 точки**;  
9.5.5. работа в екип - **от 0 до 10 точки**.

**9.6** Оценката се извършва по 6-степенна скала, на база горните критерии и точки, разпределяща максимално общо 50 точки.

<b>Оценка</b>	<b>Точки</b>
Надвишава изискванията	41-50
Напълно отговаря на изискванията	31-40
В голяма степен отговаря на изискванията	21-30
В средна степен отговаря на изискванията	11-20
В малка степен отговаря на изискванията	1-10
Не отговаря на изискванията	0

**9.7.** Част от интервюто по оценка на кандидатите може да бъде проведено на английски или друг посочен от кандидата в заявлението за кандидатстване чужд език.

**9.8.** Всеки член на Комисията за номиниране оценява поотделно показаните от кандидатите резултати, като общата оценка се формира като средно-аритметична величина от всички оценки.

**9.9.** Кандидатите, нивото на компетентности на които е оценено с „10“ или по-малко точки, се отстраняват от по-нататъшно участие в конкурсната процедура.

**9.10.** Общата крайна оценка за всеки кандидат се получава като сбор от получените точки по показателите за оценка, точките от писменото и устното оценяване. Максималният сбор на всички точки е 100.

**9.11.** На база получените оценки се извършва крайното класиране.

**10.** Място и срок на подаване на документите по т. 4: в деловодството на „Холдинг БДЖ“ ЕАД до адрес: гр. София 1080, ул. „Иван Вазов“ № 3, всеки работен ден от 08.00 до 16:45 часа, до десетия работен ден от публикуване на обявата, включително. При подаване на документите, последните трябва да са придружени с приложен цифров носител (CD или USB), съдържащ същата информация. Документите се завеждат в специален регистър, като на лицето се издава удостоверение, в което се посочват: подател, дата и час на приемането им.

**11.** Място и срок, в който може да се получи информация относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала в дружеството, както и проект на договора за възлагане на управлението: в сградата на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, гр. София, с адрес: ул. „Иван Вазов“ № 3, всеки работен ден от 10.00 до 12.00 часа до десетия работен ден от публикуване на обявата, включително.

**12.** Кандидатите, които са допуснати до писмената част на конкурса, ще получат покана, в която ще бъде посочен срока и начина за представяне на разработената концепция до „Холдинг БДЖ“ ЕАД, гр. София 1080, ул. „Иван Вазов“ № 3.

**13.** За провеждане на устната част на конкурса допуснатите до нея кандидати ще получат писмена покана, в която ще бъдат посочени деня, начина и часа на провеждането на интервюто.

**14.** Съветът на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, в качеството му на орган, упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД може да вземе решение дъщерното дружество да има повече от един управител (двама съуправители/двама управители). Алтернативният вариант на управление (колективно управление/множествено управление) на дъщерното дружество е законово допустим и е регламентиран с чл.15, т.2 и чл. 18 от дружествения договор. Решението относно начина на управление и представителство на дъщерното дружество се взема от Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД.

**15.** Управлението на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД се възлага с договор/и за управление, сключен/и в съответствие с разпоредбите на Търговския закон, ЗПП и ППЗПП.